**Tryb złożenia pracy dyplomowej i jej weryfikacji przez system antyplagiatowy**

1. Student składa w Biurze Obsługi Studentów i Doktorantów pracę licencjacką lub magisterską w wersji ostatecznej, zaakceptowanej przez promotora, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC i DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na nośniku CD lub DVD (etykieta – załącznik nr 5), na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego (obrony), najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze studiów.

2. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w § 52 ust. 1,3, 4 i 5 Regulaminu Studiów w Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 19.06.2019 r. zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie zajęć związanych z ukończeniem pracy dyplomowej bez uzupełniania różnic programowych. Ostatecznym terminem złożenia pracy dyplomowej w przypadku powtarzania zajęć jest 30 czerwca danego roku, a w przypadku studiów kończących się w sesji zimowej jest koniec lutego danego roku.

3. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.

4. Praca dyplomowa przed dopuszczeniem do jej obrony musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej obowiązującej na Uczelni, zgodnie z obowiązującym regulaminem antyplagiatowym.

5. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Kontroli identyczności tekstów dokonuje pracownik Biura Obsługi Studentów i Doktorantów, odbierający pracę od studenta oraz promotor będący opiekunem pracy. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.

6. Dla każdej sprawdzanej w systemie Antyplagiat pracy licencjackiej lub magisterskiej generowany jest:

a) raport podobieństwa systemu Antyplagiat,

b) wynik badania antyplagiatowego w systemie JSA.

7. Wyniki analizy antyplagiatowej nie stanowią ostatecznego rozstrzygnięcia, czy praca dyplomowa nosi znamiona plagiatu, czy też nie. Analizy otrzymanych wyników dokonuje promotor pracy, który podejmuje ostateczną decyzję o samodzielności i oryginalności pracy dyplomowej.

8. Jeżeli z oceny wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej
autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności – praca nie jest dopuszczona do obrony. Student po konsultacji z promotorem dokonuje poprawy pracy, która następnie ponownie przechodzi procedurę antyplagiatową.

9. Praca dyplomowa może zostać poddana procedurze antyplagiatowej maksymalnie 3 razy.

10. Koszt pierwszego sprawdzenia teksu pracy licencjackiej bądź magisterskiej w systemie antyplagiatowym pokrywa uczelnia, kolejne sprawdzenie prac podlega opłacie przez studenta.

11. Koszt sprawdzenia pracy licencjackiej bądź magisterskiej w systemie antyplagiatowym ustala się w wysokości 40 złotych za jedno sprawdzenie.

12. Jeżeli w wyniku oceny praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego (obrony),
wobec jej autora, w terminie 14. dni od przekazania informacji, Rektor poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

13. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i powołanego recenzenta. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej powołuje się dodatkowego recenzenta. Druga negatywna ocena jest równoznaczna z odrzuceniem pracy dyplomowej.